

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KATİP ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varım alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

M. Kemal

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhabaza ve müdabaha etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdabaha meduriyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harp ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

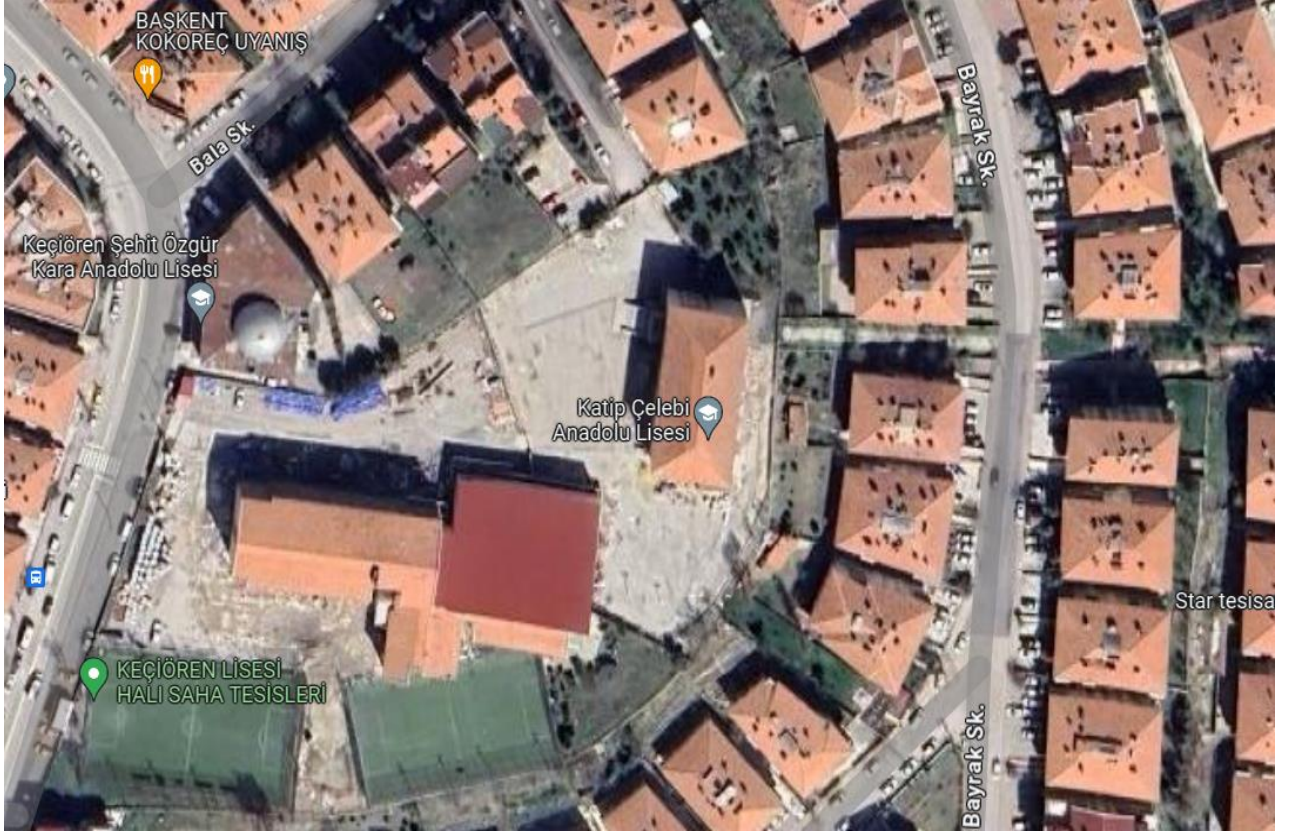
M. Kemal

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	TEPEBAŞI MAHALLESİ SANATORYUM CADDESİ NO: 166/1B KEÇİÖREN	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/dmyDG1o8dxQ2
Telefon Numarası:	0 312 3588285	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	317403@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://katipcelebianadolulisesi.meb.k12.tr/te/ma/index.php
Kurum Kodu:	317403	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM (Tam Gün)





SUNUŞ

Günümüzde, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ile yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, sevinç ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Cumhuriyet'in ikinci yüzyılı Türkiye yüzyılında değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Bizlerde Katip Çelebi Anadolu Lisesi olarak, Stratejik Plan ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyor, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Katip Çelebi Anadolu Lisesi olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır.

Tüm çalışanlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır. Her bir yıllık uygulama sonucunda "Gelişim Planı" hazırlanarak yapılan çalışmalar değerlendirilecektir.

Türkiye yüzyılı hedefine ulaşmak için hazırladığımız Stratejik Plan çalışmalarına katkıda bulunan tüm paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunar, başarılar dilerim.

Dr. Zülkarneyn AVCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	35
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	41
3.2. Vizyon	41
3.3. Temel Değerler	41
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	42
4.2. Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.5. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zülkarneyn AVCI	Müdür	Fırat AĞGÜL	Müdür Yardımcısı
Hüseyin BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Tamer BEŞER	Öğretmen
Atilla ÜNLÜ	Öğretmen	Özlem ERÇOŞKUN	Öğretmen
Bülent DEMİRKOL	Öğretmen	Taylan Özgür YILMAZ	Öğretmen
Gökay ÖZCAN	Okul Aile B.Başkanı	Gökay ÖZCAN	Okul Aile B. Başkanı
		Hüseyin GÖKTAŞ	Veli

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 22.08.1994 tarih ve B.08.06. OGM.09.01.03.503/12947 sayılı olurları ile 1994/95 eğitim öğretim yılından itibaren Kalaba Lisesi bünyesinde açılmıştır. Kalaba Anadolu Lisesi iki sınıf İngilizce, bir sınıf Almanca branşında olarak faaliyete geçmiştir.

Ankara Valiliğinin 02.01.1996 tarih ve 310/05 sayılı oluruyla Kalaba Anadolu Lisesi olarak ayrı müdürlük halinde 354 öğrenci ve 2 şube olarak Kalaba Lisesinin eski binasında faaliyetini sürdürmeye başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 13.09.1996 tarih ve 13.08.08.09.03. 02.702.06.96/11976 sayılı oluruyla Keçiören Lisesi bahçesinde yapılan ek bina Kalaba Anadolu Lisesine tahsis edilmiş ve Kalaba Lisesi eski binasından buraya 11 Ekim 1996 tarihinde taşınmıştır.

İsmi nereden aldığı: Okul ilk önce Kalaba Lisesi bünyesinde açıldığından ve yeri de Kalaba semtinde bulunduğu bu ismi almış, taşındıktan sonra da adı değiştirilmemiştir. Semtin adı da daha önce burada var olan **Kalaba Köyü**nden gelmektedir. Kalaba galip gelmek anlamına gelen "**Galebe**" kelimesinin Türkçeye uyumundan gelmektedir.

Okulumuzun adı Ankara Valiliğinin 01.06.2021 tarih ve 25827747 sayılı yazısı ile **KATİP ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ** olarak değiştirilmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılan okulumuz, 2023-2024 eğitim öğretim yılında kendi binasında 22 şube, 750 öğrenci, 57 personel ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Katip Çelebi Anadolu Lisesi ismini aldıktan sonra okulumuzda görev yapan okul müdürlerimiz;

- 1- Faruk ERDEM
- 2- Dr. Zülkarneyn AVCI (Halen devam etmektedir.)

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca KEÇİÖREN ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler, yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
9	Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Basketbol • Voleybol • Masa Tenisi 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Kazanım değerlendirme 	Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları (HEM yönlendirilecek) • Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) • Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	KİTLE / YARARLA NİÇİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaş Analizi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız /Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		√				√	√	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdür.		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kur. İl Müd.		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müd.		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdür		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları(Vakıf -Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Paydaş Stratejisi

	Güçlü	Zayıf
Önemli	<p>Bilgilendir - Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	<p>Kapasiteyi Geliştir, Çıkarlarını Gözet İzle - Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
Önemsiz	<p>Etkilerini Gider, Kendini Savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	<p>İzle veya Gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√	√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√					√	√	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√					
Meslek odaları		√											√				
Eğitim Sendikaları	√														√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√	
Medya		√												√	√	√	√

MEMNUNİYET ANKETİ

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ	% SONUÇ
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,84	76,8
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,72	74,4
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,46	69,2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,66	73,2
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,85	77
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,78	75,6
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,64	72,8
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,72	74,4
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,74	74,8
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,96	79,2
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,02	80,4
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,68	73,6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,08	81,6
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,92	78,4
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,58	77
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,88	77,6
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,08	81,6
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,80	76
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,58	71,6
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,94	78,8
GENEL DEĞERLENDİRME		3,79	75,8

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ	% SONUÇ
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,71	74,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,90	78
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,84	76,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,94	78,8
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,80	76
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,72	74,4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,14	82,8
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,82	76,4
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,70	74
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3,44	68,8
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,06	81,2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,82	76,4
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,60	72
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,77	75,4
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,98	79,6
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,76	75,2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,85	77
GENEL DEĞERLENDİRME		3,81	80,2

NO	VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ	% SONUÇ
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,65	73
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,86	77,2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,64	72,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,82	76,4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,84	76,8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,77	75,4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,66	73,2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,80	76
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,77	75,4
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,58	71,6
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,68	73,6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,70	74
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,88	77,6
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,75	75
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,94	78,8
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,67	73,4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,45	69
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,73	74,6
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,42	68,4
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,75	75
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,98	79,6
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,02	80,4
GENEL DEĞERLENDİRME		3,74	78,8

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	21	14	35
9-B	22	14	36
9-C	21	14	35
9-D	21	13	34
9-E	21	13	34
9-F	22	13	35
TOPLAM	128	81	209
10-A	26	9	35
10-B	23	13	36
10-C	23	11	34
10-D	23	13	36
10-E	25	10	35
TOPLAM	120	56	176
11-A	20	20	40
11-B	18	21	39
11-C	18	21	39
11-D	19	7	26
11-E	19	6	25
TOPLAM	94	75	169
12-A	16	11	27
12-B	10	16	26
12-C	18	7	25
12-D	15	9	24
12-E	24	11	35
12-F	25	6	31
TOPLAM	108	60	168
GENEL TOPLAM	450	272	722

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fizik-Kimya-Biyoloji Lab.	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2200	Resim Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	0	Müzik Sınıfı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	162			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıdaki tablolarda yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. ▪ Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. ▪ Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. ▪ Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. ▪ Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. ▪ Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. ▪ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. ▪ Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. ▪ Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. ▪ Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. ▪ Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. ▪ Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. ▪ Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ▪ İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. ▪ Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. ▪ Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. ▪ Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerekcinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. ▪ Memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. ▪ Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ▪ 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. ▪ Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. ▪ Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. ▪ Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. ▪ 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. ▪ Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ▪ Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. ▪ Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışıyla ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. ▪ Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. ▪ Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli

	<p>ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ▪ Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. ▪ Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. ▪ Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. ▪ Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ▪ Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. ▪ Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ▪ İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. ▪ Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, milli bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. ▪ Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. ▪ Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. ▪ Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. ▪ Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. ▪ İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ▪ Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. ▪ Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Diğer Personeller	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütür. ▪ Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olur. ▪ Kütüphaneyle ilgili işleri yürütür. ▪ Aracı bulunan okullarda şoförlük görevi yapar. ▪ Temizlik hizmetlerini, bahçeye ilgili görevleri, okulun ısınma işlerini yürütür. ▪ Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlar. ▪ Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütür. ▪ Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütür. ▪ İhtiyaç duyulan diğer alanlardaki işleri yürütür.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%50
5-6 Yıl	2	%50
7-10 Yıl		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	0	2	0	0	0	3
	2021 Yılı	0	0	0	0	0	0
	2022 Yılı	0	4	0	0	0	1
	2023 Yılı	0	1	0	0	0	1
Müdür Başyardımcısı	2020 yılına kadar	0	0	0	0	0	0
	2021 Yılı	0	0	0	0	0	0
	2022 Yılı	0	0	0	0	0	0
	2023 Yılı	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcısı (Yardımcıları)	2020 yılına kadar	1	2	1	2	5	8
	2021 Yılı	1	2	3	5	4	6
	2022 Yılı	1	3	2	10	8	12
	2023 Yılı	0	0	1	2	8	15

Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	0
Müdür Başyardımcısı	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HİZMET SÜRELERİ	BRANŞ	KADIN	ERKEK	HİZMET YILI	TOPLAM
1-3		0	0	0	0
4-6		0	0	0	0
7-10		8	0	8	8
11-15		5	1	12	5
16-20		4	2	17	6
20 ÜZERİ		21	20		41

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	6	2	2	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	39	23	39	23
	2021 Yılı	39	23	39	23
	2022 Yılı	38	22	38	22
	2023 Yılı	36	22	36	22
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	--	---	
2	Hizmetli	2	1	Lise-İlkokul	18	
3					
4					
5						
6						

Tablo 13.Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1			0
2	Müdür Yardımcısı	2	3			1
3	Biyoloji	3	4			1
4	Coğrafya	2	2			0
5	Din Kült. ve Ahl.Bil.	3	3			0
6	Türk Dili ve Edebiyatı	6	8			2
7	Felsefe	2	3			1
8	Fizik	3	4			1
9	İngilizce	4	6			2
10	Kimya/Kimya Teknolojisi	3	4			1
11	Müzik	2	2			0
12	Tarih	2	3			1
13	Almanca	2	3			1
14	Beden Eğitimi	2	2			0
15	Matematik	6	8			2
16	Görsel Sanatlar	2	2			0
17	Rehberlik	2	2			0
18						

Tablo 13.Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
60	450	272	722
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			12

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	2	0	2	250	3	50	2	8	2	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	23	23	23	
Masaüstü Bilgisayar	8	9	10	
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	4	
Yazıcı Sayısı	6	8	8	
Fotokopi Makinası	3	3	3	
Projeksiyon	2	2	2	
TV	4	4	4	
Baskı Makinası	0	0	0	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		EVET
Otopark	X			
Spor Alanları	X			
Kantin	X		1	
Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Yardımcı Personel Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		
Destek Odası	X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	100000	120000	150000	170000
Okul Aile Birliği	100000	110000	120000	130000	150000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	175000	210000	240000	280000	320000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	112327	38430	80065	53616	553098	115729
Küçük Onarım		10000		0		106000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		150000
Telefon		1416		1820		63422
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		62481		24629		117947
GENEL		112327		80065		553098

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

İli: ANKARA			İlçesi: KEÇİÖREN		
Adres:	TEPEBAŞI MAHALLESİ SANATORYUM CADDESİ NO: 166/1B KEÇİÖREN		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/dmyDG1o8dxQ2	
Telefon Numarası:	0 312 3588285		Faks Numarası:	--	
e- Posta Adresi:	317403@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://katipcelebianadolulise.ssi.meb.k12.tr/tema/index.php	
Kurum Kodu:	317403		Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994			Toplam Çalışan Sayısı	64	
Öğrenci Sayısı:	Kız	450	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	272		Erkek	22
	Toplam	722		Topla	60

				m	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	16		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	36	54
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	39	64

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Meb Adsl-Fiber

- Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 22 şube 722 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Ortalama sınıf mevcudu 34 kişidir. Bireysel eğitim alan (Kaynaştırma) 17 öğrencimiz bulunmaktadır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz dyk kurs merkezi olmadığından kurs açılmamıştır. Öğrencilerimiz kurs açılan okullara yönlendirilmiştir.
- Okulumuzun akademik başarısı, üniversiteye yerleştirme oranı ilçe geneli Anadolu liselerine göre yüksektir. Öğrencilerimizin çoğu doğrudan sınıflarını geçmektedir. 2022-23 eğitim öğretim yılında rahatsızlığı nedeniyle devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarına kalan 1 öğrencimiz vardır
- Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler oldukça fazladır. Belirli gün ve haftalarla ilgili tüm törenler yapılmaktadır. 12 Mart İstiklal Marşı'nın kabulü Keçiören İlçe töreni okulumuz tarafından düzenlenmiştir. Resim sergileri, Liselerde Bilim Uygulamaları, Teknofest ve diğer yarışmalara aktif katılım sağlanmaktadır. Törenlere öğretmen, öğrenci, veli katılımı oldukça fazladır.

- Her yıl 11 ve 12. Sınıflarımız mutlaka üniversite gezilerine götürülmektedir. Ayrıca müze gezileri yapılmakta, 150 öğrencimiz Çanakkale' ye götürülmüştür.
- Teknofest, Liselerde bilim uygulamaları, E-twinning projelerine her yıl katılım sağlanmıştır. Okulumuz Avrupa Kalite Ödülü almıştır. Şubat ayı itibariyle Avrupa Birliği projesine başvuru yapılmıştır.
- Okulumuz Rehberlik servisi tarafından Öğrencilerimizin meslek ve kariyer planlamasına rehberlik etmek amacıyla 'Psikolojik danışma ve rehberlik servisim' adlı online dergi çıkartılmıştır. Rehberlik servisimiz tarafından kariyer günleri programı oluşturulmuş, program dahilinde okulumuza akademisyenler davet edilmektedir.
- Okulumuzda futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi branşlarında takımlar oluşturulmuş. İlçe ve ilde başarılar elde etmişlerdir.
- Öğrencilerimizde genel anlamda devamsızlık problemi yoktur. Sağlık probleminden dolayı bir öğrencimiz sınıf tekrarına kalmıştır. Bu yıl deprem bölgesinden gelen bir öğrenci tüm görüşmelere rağmen sürekli devamsızlık yapmaktadır. Devamsızlık yapan bazı öğrencilerin velileriyle görüşülerek devamları sağlanmıştır.
- Sosyal kulüplerin çalışması öğrencilerimizin katılımlarıyla devam etmektedir. Okulumuzda Afet Hazırlık Kulübü Değerler Kulübü, Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kültür ve Edebiyat Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Müzik Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü, Spor Kulübü, Yeşilay Kulüpleri açılmıştır.
- Engelli öğrencilerimiz için girişte rampa ve katlarda asansör bulunmaktadır
- Okulumuz merkezi bir konumda olup ulaşım oldukça kolaydır.
- Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Herhangi sorun yoktur. Kontroller yapılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları yönetmeliğe uygun yapılmaktadır. Deprem ve yangın tatbikatları yapılmıştır.
- Okul Araç ve gereçler etkin bir şekilde öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi ile okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlar ▪ Ulusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 9. Kalkınma Planı <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> - Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamının ve başarı grafiğinin yüksek olması – Yerel yerleştirmede OBP puanına göre 95 puan altında öğrenci kayıt olmaması. Okul idaresi, öğretmen ve hizmetlilere ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmektedir. Öğrenci disiplin olaylarının düşük olması Öğrenci devamsızlığının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmen ve personel kadrosunun oturmuş, kurum kültürüne sahip bireylerden oluşması, yeni gelen öğretmenlerin hemen kaynaşması. Çalışanlar alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller.
Veliler	Öğrenci velilerinin genel anlamda sorumluluk bilinci ile hareket etmesi ve öğrencisini yönlendirmesi. İletişime açık olmaları
Bina ve Yerleşke	İlçenin birçok yerinden ulaşılabilir olması. Okulumuzun içi ve dışı temizdir.
Donanım	Okul ders araç açısından yeterli olması
Bütçe	Bakanlık ve okul aile birliği gelirleri ile ihtiyaçların karşılanması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin iletişime açık sağlıklı bir diyalog oluşturabilmesi. Çalışanların kararlara dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Zayıf Yönler:

Çalışanlar	Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen alanlar yetersizdir. Yardımcı hizmetler personeli eksikliği. Memur olmaması
Veliler	Velilerin bilgilendirme toplantıları ve seminerlere katılımlarının az olması, yeni velilerin kurum kültürünü henüz kavrayamamaları
Bina ve Yerleşke	Yerleşke alanının az ve sınıfların öğrenci sayısına göre küçük olması, Kapalı spor salonunun olmaması. Misafir ve bekleme salonunun olmaması
Donanım	Fatih projesi alt yapısının deprem güçlendirmesi sonucu çalışmaması .Teknoloji donanımında zaman zaman sıkıntı yaşanması.
Yönetim Süreçleri	Yönetimsel ve eğitimsel zorluklar barındırması.

2.9.2 Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Ortaöğretime geçiş sınavının kaldırılması, nitelikli okul sayısının azaltılması, okul polisi uygulaması, okulun ilçede var olan imajı
Ekonomik	Bakanlık ve okul aile birliği gelirleri ile ihtiyaçların karşılanması. Belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı, Sıfır Atık projesinin okulumuzda uygulanması

Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması.
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. Okul aile birliği gelirlerinin istenen düzeye ulaşamaması
Öğrenciler	Öğrenci sayısının bina kapasitesinin üstünde olması, bunun öğrencinin yararlanması gereken alanları kısıtlaması ve akademik başarıyı düşürmesi
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları.
Teknolojik	Teknoloji kullanmada hala zorlanan personel olması, çok yaygın olan teknolojik malzemelerin öğrencinin başarısını olumsuz etkileyip bağımlılık yapması. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, öğrencilerin teknolojiyi eğitim öğretim amaçları dışında kullanması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın ve eğitim felsefesinin sık sık değişmesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Doğru Mesleki Yönelim ve Uygun Üniversite Tercihi	Taşıma ve servis

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Gelişim ve sorun alanlarımız tabloları üstteki tabloda verilen norm değer verilere dayanılarak doldurulmuştur.

Eğitime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi
- Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi
- Yabancı öğrencilerin sayısının giderek artması ile eğitimde standardizasyonu zayıflaması

Eğitimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi
- Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları
- Aşırı teknoloji kullanımı
- Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi
- Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları ve aşırı teknoloji kullanımı
- Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması
- Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması
- Çalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişimlerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleri
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği
- Doğru mesleki yönelim ve uygun üniversite tercihi

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerin sportif faaliyetleri için açık ve kapalı alanın öğrenci sayımıza nazaran yetersiz olması
- Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle derslik ve akademik alanların daralmaya başlaması
- Okuldaki bilgisayar donanımının teknolojik altyapılarının güncellenmesinin sürekliliğinin maliyetinin yüksek olması
- İnternet hızının 8 Mb olması dolayısıyla yoğun zamanlarda aksamalara yol açması
- DYS sisteminin yapısal sorunlarından dolayı yazışma hızının oldukça zaman kaybına yol açması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK larla yeterince işbirliği ve iletişim kurulamaması

BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, bilimin ışığında araştıran ve sorgulayan; milli, manevi ve kültürel değerleri benimseyen; ruhen ve bedenen sağlıklı; akademik başarısı yüksek bireyler olarak üst eğitim kurumlarına ve geleceğe hazırlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Milli, manevi ve kültürel değerleri özümseyen; geleceğe yön veren; insan haklarına saygılı, çevreye karşı duyarlı; değişime ve gelişime açık lider bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
- Eşitlik ve Adalet
- İşbirliği- Katılımcılık
- Güvenirlilik
- Plânlı Gelişim,
- Her Alanda Ekip Çalışması,
- Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- Liyakat
- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- Verimlilik ve Çevre Bilinci
- Sürekli Yenileşme ve Değişim
- Kaynakları Verimli ve Etkin Kullanma
- Doğaya, Hayvanlara Saygı

BÖLÜM 4 : AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

- PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı
- PG1.1.3. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı
- PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
- PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

- PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
- PG2.1.1. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.3. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
- PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.2.Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı
- PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
- PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
- PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı
- PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı
- PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı
- PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
- PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı
- PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
- PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)
- PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı
- PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
- PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
- PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
- PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
- PG3.2.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
- PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
- PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı
- PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m³)
- PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m³/lt/kg)
- PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	25	20	15	10	5	0
PG1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	8	8	6	4	2	0
PG1.1.3	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	20	3	3	3	2	1	0
PG1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,1	0,1	0.1	0.1	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, Sınıf rehber öğretmenleri, veli							
Riskler	11 ve 12 sınıfta açık kontenjanlara akademik başarısı düşük öğrencilerin nakil olması.							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	307455							
Tespitler	11 ve 12.sınıflarda zaman yetersizliği nedeniyle öğrencilerin açık liseye ve özel liseye gitmeleri.							
İhtiyaçlar	9. sınıflarda taban puanın altına nakillerde düşmemesi.							

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	60	70	85	90	90	90
PG1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100
PG1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100
PG1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, Sınıf rehber öğretmenleri, veli, Üniversiteler							
Riskler	Ulaşım-							
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	307455							
Tespitler	Öğrencilerin üniversiteleri tanıyarak akademik anlamda karar verme sürecini yeteneklerine göre tamamlamaları							
İhtiyaçlar								

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.1.1	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	70	85	90	90	90
PG2.1.2	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.1.3	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	10	15	20	25	30	40
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, Sınıf rehber öğretmenleri, veli							
Riskler	Kitap ücretlerinin pahalı olması.							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	153727							
Tespitler	Kursların etkin olarak devam etmesi.							
İhtiyaçlar	Kütüphanenin zenginleştirilmesi-DYK kurslarına katılımın sağlanması							

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	10	60	70	85	90	90	90
PG2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	70	80	85	90	90	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi,							
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi-Üniversiteler- Sınıf rehber öğretmenleri, veli							
Riskler	Üniversitelere tanıtım amacıyla öğrenci götürmenin riskleri							
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	153727							
Tespitler	Dyk kurslarına katılımın artırılması. Kurslara devamsızlığın önlenmesi							
İhtiyaçlar	Kariyer günleri planlaması- mezun öğrencilerin okula çağrılarak 12. Sınıf öğrencileriyle buluşturma							

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

PG2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	10	60	70	85	90	90	90
PG2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	70	80	85	90	90	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi-Rehberlik Servisi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli-rehberlik servisi-sınıf öğretmenleri-Üniversiteler							
Riskler	Velilerin toplantılara katılma oranında düşüklük. Üniversitelerle işbirliğinde sıkıntılar.							
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	153727							
Tespitler	Rehberlik faaliyetlerin başarıya etkisi							
İhtiyaçlar	Velilerin toplantılara katılımın artırılması							

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	10	60	70	85	90	90	90

PG2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100
PG2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	10	70	80	85	90	90	100
PG2.4.4	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi- Okul Proje ekibi							
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe mem proje ekipleri-Kalkınma ajansları							
Riskler	Yapılan projelerin çok sayıda kabul edilmesi							
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	153727							
Tespitler	Projelere katılımın okul kültürüne katkısı							
İhtiyaçlar	Yabancı dil öğrenmenin projelerde önemi.							

Tema:	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Plan 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	10	60	70	85	90	90	90
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	10	70	80	85	90	90	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							

İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye-Sivil toplum-Veliler
Riskler	Maddi sıkıntı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	139379
Tespitler	Fiziksel olarak geliştirilebilecek mekanların geliştirilmesi için ödenek olmaması
İhtiyaçlar	Kapalı salon ihtiyacı- Konferans salonunun düzenlenmesi

Tema:	Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:	Lise								
Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	10	60	70	85	90	90	90	
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100	
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	10	70	80	85	90	90	100	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi-Hizmet içi Daire Bşk.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hizmet içi Daire Bşk.-Üniversiteler								
Riskler	Üniversitelerde öğretim görevlilerine ulaşamaması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	139379
Tespitler	Hizmetiçi eğitimlerde gerçekten alanında uzman idealist görevlilerin görevlendirilmemesi, .İçerğin ihtiyacı karşılamaması.
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitim programlarının içeriklerinin güncel,uygulanabilir,ilgi çekici,ihtiyaca yönelik olması.

Tema:	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	60	70	85	90	90	90
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	80	85	90	90	100
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	80	85	90	90	100
PG3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	80	85	90	90	100
PG3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	80	85	90	90	100
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi							
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM-Gençlik Merkezleri							
Riskler	Konunun öğrencilerde uyandıracağı merak duygusu.							
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)</p>							

	konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	139379
Tespitler	Velilerin özellikle dijital bağımlılıktan çok yakınmaları ancak eğitimlere vakit ayırmamaları.
İhtiyaçlar	Velilerin bağımlılık eğitimini zorunlu olarak alması.İsteğe bağlı olmaktan çıkması.

Tema:	Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:	Lise								
Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	10	70	80	85	90	90	100	
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m ³)	10	70	80	85	90	90	100	
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m ³ /lt/kg)	10	70	80	85	90	90	100	
PG3.4.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	70	80	85	90	90	100	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Enerji kuruluşları								
Riskler	Risk yok								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	139379								
Tespitler	Öğrencilerin farkındalığının düşük olması.								
İhtiyaçlar	Konu hakkında eğitim verilmesi ,kısa film ve görsellerle desteklenmesi.								

4.5. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1000000	1100000	1200000	1300000	1400000	6000000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	122220	153000	189000	225000	270000	6959220
TOPLAM	1122200	1253000	1389000	1325000	1670000	7156650

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	60000	80400	109344	150895	214271	614909
Hedef 1	30000	40200	54672	75447	107135	307455
Hedef 2	30000	40200	54672	75447	107135	307455
AMAÇ 2	60000	80400	109344	150895	214271	614909
Hedef 1	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 2	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 3	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 4	15000	20100	27336	37724	53568	153727
AMAÇ 3	54400	72896	99140	136812	182272	557516
Hedef 1	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 2	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 3	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 4	13600	18224	24785	34203	48568	139379
AMAÇ TOPLAM	174400	233696	317828	438602	610814	1787334

BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Katip Çelebi Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Katip Çelebi Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ***Katip Çelebi Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi*** oluşturmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

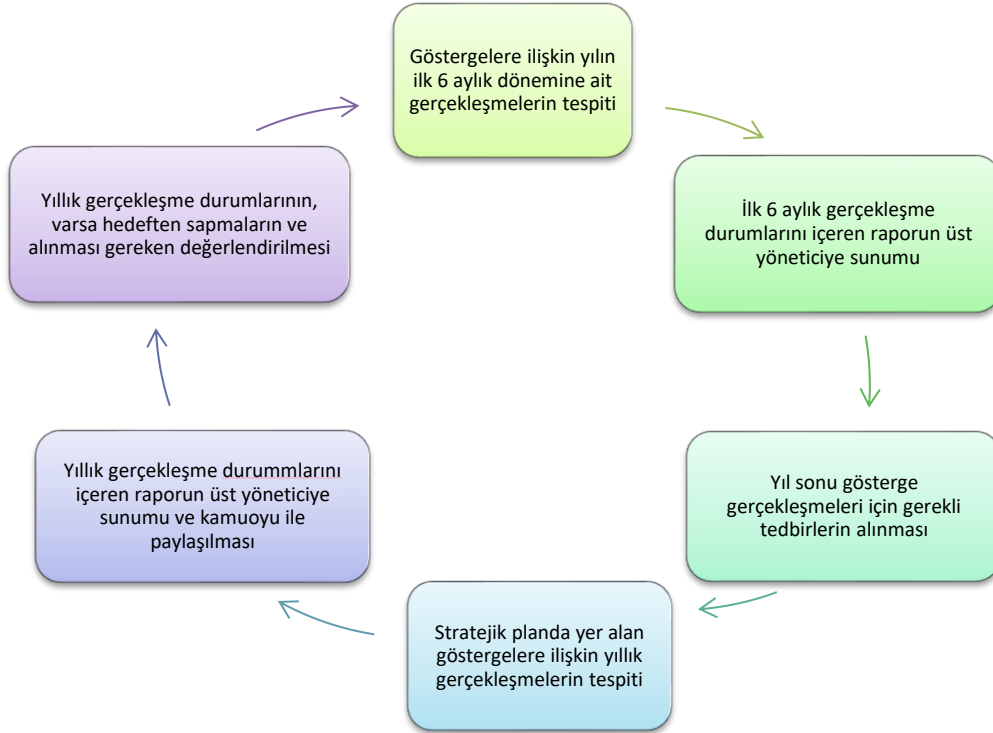
Katip Çelebi Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibinin çerçevesini;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Katip Çelebi Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Ayrıca Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık

ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini (Haziran ayı Sonuna kadar) kapsayan birinci izleme kapsamında, **Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi** tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme (Ocak ayı sonuna kadar) dâhilinde; **Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi** tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi .Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

KATİP ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi/Branş
HATİCE ÖZDEMİR	BAŞKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	SAĞLIK BİLGİSİ
TÜLAY KIRASLAN ÖZDEMİREL	BAŞKAN YRD.	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ EDEBİYATI
GÜLHAN İNCE	ÜYE	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE
HAYRETTİN ARDAHAN	ÜYE	ÖĞRETMEN	TARİH
DERYA İÇEDEN	ÜYE	ÖĞRETMEN	KİMYA
DENİZ AL	ÜYE	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ
EYLEM ERCAN	ÜYE	ÖĞRETMEN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KATİP ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ

Sayı : 22/03/2024
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı
İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Katip Çelebi Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Dr. Zülkarneyn AVCI

Okul Müdürü

OLUR

22/03/2024

Yaşar TÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü